



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Colaborador Técnico de Salud I	Clase: 22	Categoría: TA
Dependencia jerárquica: División Regulación, Normalización y Vigilancia		
Puesto al que se reporta: Jefe de Sección Regulación de Insumos Médicos y de Laboratorio		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Desarrollar las actividades vinculadas a la regulación de la provisión estandarizada de los servicios integrales de salud, participando en el análisis para la definición y planificación de las mismas; así como, efectuar la evaluación de tecnología sanitaria aplicada al equipo e insumos médicos y de laboratorio, que contribuyan a la adecuada selección, reglamentación y fomento del uso racional de los productos, para garantizar la eficacia, calidad, seguridad clínica y relación costo beneficio que apoye la toma de decisiones.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en el diseño, planificación y ejecución de los planes, proyectos y acciones para regular la selección y utilización del equipo e insumos médicos y de laboratorio y verificar su concordancia con el perfil epidemiológico y portafolios de servicios, a fin de estandarizar su aplicación en la provisión de servicios integrales de salud.
- Contribuir en la definición de los criterios, metodologías y regulaciones a implementar que mejore la eficacia de los procesos administrativos y asistenciales relacionados a la selección y utilización del equipo e insumos médicos y de laboratorio para fomentar el uso racional de éstos dentro de la institución.
- Desarrollar el proceso de evaluación de tecnologías sanitarias relacionadas al equipo e insumos médicos y de laboratorio, con el objetivo de sistematizar la valoración de las propiedades, efectos e impacto de las innovaciones, contemplando aspectos médicos, sociales, éticos y económicos, que contribuyan a la calidad en la provisión de los servicios de salud.
- Recomendar la inclusión o exclusión de equipo e insumos médicos y de laboratorio de los listados oficiales, con base a evidencias obtenidas a través de la evaluación de tecnologías sanitarias, a fin de contar con una gama de productos que cumplan con las necesidades terapéuticas demandadas de la población derechohabiente.
- Elaborar los listados oficiales del equipo e insumos médicos y de laboratorio y que será tomado como base para la planificación anual, garantizando que se incluyan los requeridos para la adquisición, provisión oportuna y con calidad de los servicios de salud.
- Actualizar los listados oficiales del equipo e insumos médicos y de laboratorio, solicitando y verificando su incorporación en el sistema SAFISSS, a fin de facilitar al acceso a la información por parte de los usuarios.
- Analizar y realizar las actualizaciones a la norma de selección del equipo e insumos médicos y de laboratorio, con el propósito de contar con el marco de referencia para la actuación en la adquisición de este tipo de productos.



- Elaborar y mantener actualizado el contenido de las fichas técnicas del equipo e insumos médicos y de laboratorio, con el propósito de contar con un instrumento de consulta que compile las especificaciones técnicas requeridas de los productos y que deben cumplir los fabricantes y que a su vez apoyen en el proceso de verificación de la calidad.
- Dar asesoría a los usuarios de tecnologías médicas, referente a los procesos de selección de los equipos e insumos médicos y de laboratorio de acuerdo a niveles de atención y portafolio de servicio.
- Efectuar el proceso de homologación de los documentos técnicos normativos de salud y fármaco-terapéuticos para estandarizar las atenciones integrales del sistema con entidades gubernamentales y no gubernamentales.
- Conformar o formar parte de Comisiones o Comités Técnicos internos o externos, para orientar o definir criterios de carácter técnico relacionados al área de competencia, para faciliten la toma de decisiones o el debido ejercicio de las funciones.
- Participar en la elaboración y formulación del Plan Anual de Trabajo, a fin de colaborar con el desarrollo eficiente de las actividades del área.
- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Ingresar datos al sistema de información específica del área, a fin de procesar o mantener actualizados los registros.
- Elaborar y entregar mensualmente indicadores de gestión, a fin de proporcionar información del trabajo realizado en el área.
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Llevar registros actualizados de los trámites y/o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.



4. PUESTOS QUE SUPERVISA

Ninguno.

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

a) Resultados Principales:

- Elaboración y actualización de la regulación técnica para la selección y uso racional del equipo e insumos médicos y de laboratorio.
- Efectividad en la evaluación de tecnologías sanitarias.
- Elaboración y actualización del Listado Oficial del Equipo e Insumos Médicos y de Laboratorio.

a) Marco de Referencia para la Actuación:

- Ley de Ética Gubernamental.
- Ley y Reglamentos del ISSS.
- Manual de Normas y Procedimientos del Área.
- Regulaciones Técnicas Normativas del área de salud.
- Protocolos y/o guías de manejo.

6. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- a) Por custodia de maquinaria y equipo: Ninguna.
- b) Por custodia de valores: Ninguna.
- c) Por custodia de información o registros: Ninguna.
- d) Seguridad de otros: Ninguna.
- e) Otros: Ninguna.

7. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- a) Grado Académico: Graduado universitario.

Especialidad Deseable: Química y Farmacia, Laboratorio Clínico, Enfermería, Industrial, Biomédica o Salud Ambiental.

- b) Formación o Conocimientos Adicionales:

Indispensable: Ninguno.

Deseable:

- Formulación y/o evaluación de proyectos.
- Elaboración y/o análisis de informes técnicos.

- c) Documentación exigible: Ninguna.



- d) Experiencia Previa: Tres años, en el ejercicio de su profesión, en puestos administrativos o técnicos.
- e) Competencias:
- Orientación al Servicio.
 - Integridad.
 - Responsabilidad.
 - Capacidad de Análisis.
 - Organización.
 - Innovación y Creatividad.
 - Búsqueda de información.
 - Trabajo en Equipo y Colaboración.
 - Habilidad de Comunicación.
 - Humanización.

8. OTROS ASPECTOS

Ninguno.